



COM Group a. s.

... máme řešení

Nabídka kurzů a školení

www.comgroup.cz

COM Group a. s.
Tuřanka 115, 627 00 Brno | Politických vězňů 21, 110 00 Praha 1 | Ruská 83/24, 702 00 Ostrava
tel.: +420 539 050 440 | fax: +420 532 123 262 | e-mail: comgroup@comgroup.cz
IČO: 26912627 | DIČ: CZ26912627
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., číslo účtu: 235769519/0300
COM Group a.s. je zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4064



Stručný přehled

1. Prostředí MS Office 365 – základní kurz

Školení je určeno všem pracovníkům, kteří v běžném provozu využívají kancelářské aplikace MS Office (Word, Excel, ...) a chtějí se seznámit s možnostmi online prostředí Microsoft Office 365. Obsah školení je zaměřen na získání přehledu o funkčnosti a provázanosti nástrojů Office 365 s důrazem na sdílení dokumentů a týmovou spolupráci.

2. MS Office 365 – Sharepoint a správa dokumentů

Cílem školení je získání podrobnějších znalostí nástrojů MS Office 365 pro sdílení dokumentů ve firemním online prostředí. Účastníci získají přehled o funkcích a příkladech využití nástrojů Sharepoint a One drive a naučí se základní uživatelské možnosti konfigurace.

3. MS Office 365 – Teams

Kurz podrobně seznamuje účastníky s nástrojem Microsoft Teams. Zaměřuje se na základní principy práce týmů v online prostředí, využívání moderních prostředků komunikace a důležitá pravidla při sdílení informací a dokumentů.

4. IT bezpečnost – základní principy bezpečné práce v online prostředí

Školení je určeno pracovníkům, kteří aktivně využívají prostředí internetu a e-mailovou komunikaci. Slouží k seznámení s aktuálními bezpečnostními riziky a přináší praktické návody a postupy k minimalizaci hrozeb.

5. Individuální program školení

Nabízíme možnost vytvoření individuálního programu školení, který bude přizpůsoben vašim aktuálním potřebám. Zpravidla se jedná o kombinaci programů výše uvedených standardních školení.

V oblasti IT bezpečnosti můžeme dále nabídnout konzultace, penetrační testy různých úrovní a s tím související vyhodnocení rizik včetně návrhů opatření.

Cena i forma individuálního programu je stanovena speciální nabídkou dle požadovaného rozsahu.



1. Prostředí MS Office 365 – základní kurz

Školení je určeno všem pracovníkům, kteří v běžném provozu využívají kancelářské aplikace MS Office (Word, Excel, ...) a chtějí se seznámit s možnostmi online prostředí Microsoft Office 365. Obsah školení je zaměřen na získání přehledu o funkčnosti a provázanosti nástrojů Office 365 s důrazem na sdílení dokumentů a týmovou spolupráci.

Forma školení:

V prostorech zákazníka.

V případě potřeby jsme schopni zajistit on-line formu školení (Teams).

Délka školení: 4-5 hod

Cena:

Školení vhodné pro skupiny 10-15 osob.

Cena za jednu skupinu je 12.000,- Kč.

Doprava: 12Kč/km (Brno – paušál 500Kč)

Při potřebě vyškolení většího počtu osob připravíme individuální nabídku.

Obsah školení:

Úvod

- Představení sady Microsoft Office 365
- Stručný přehled všech nástrojů a možností jejich využití

OneDrive

- Představení nástroje a jeho hlavních výhod a možností
- Základní zásady nastavení a používání nástroje (online vs offline, ...)

SharePoint

- Proč je dobré mít SharePoint – digitální společnost
- Sdílení, oprávnění
- Příklady praktického využití tohoto nástroje ve firmě
- Sdílení dokumentů v týmu, historie, archiv verzí

Teams

- Kanály a pracovní skupiny
- Jak vytvořit meeting nebo videokonferenci, pozvat do něj lidi, sdílet s nimi obrazovku a dokumenty
- Kalendář a chat

Outlook

- Představení nástroje a jeho základních prvků a funkcionalit
- Odesílání emailů a příloh, složky, hledání, atd.
- Kalendář a úkoly

OneNote

- Osobní a týmové pracovní sešity
- Příklady využití tohoto nástroje - praktická ukázka



2. MS Office 365 – Sharepoint a správa dokumentů

Cílem školení je získání podrobnějších znalostí nástrojů MS Office 365 pro sdílení dokumentů ve firemním online prostředí. Účastníci získají přehled o funkcích a příkladech využití nástrojů Sharepoint a One drive a naučí se základní uživatelské možnosti konfigurace.

Forma školení:

V prostorech zákazníka.

V případě potřeby jsme schopni zajistit on-line formu školení (Teams).

Délka školení: 4 hod

Cena:

Školení vhodné pro skupiny 10-15 osob.

Cena za jednu skupinu je 15.000,- Kč.

Doprava: 12Kč/km (Brno – paušál 500Kč)

Při potřebě vyškolení většího počtu osob připravíme individuální nabídku.

Obsah školení:

Úvod

- Představení sady Microsoft Office 365
- Stručný přehled všech nástrojů a jejich integrace v prostředí Sharepoint

OneDrive a Sharepoint

- Podrobné představení nástrojů a jejich hlavních výhod a možností
- Správné nastavení a používání, úspora prostředků lokálních PC
- Sdílení, mobilní zařízení a další vychytávky
- Zásady správné práce s daty z hlediska bezpečnosti, životnosti a GDPR

Konfigurace Sharepoint

- Vytváření firemních a týmových webů – základní uživatelská nastavení
- Konfigurace skupin a oprávnění
- Metadata a jejich využití při správě dokumentů
- Vazba na ostatní nástroje Office 365 (Outlook, OneNote, Delve, ...)



3. MS Office 365 – Teams

Kurz podrobně seznamuje účastníky s nástrojem Microsoft Teams. Zaměřuje se na základní principy práce týmů v online prostředí, využívání moderních prostředků komunikace a důležitá pravidla při sdílení informací a dokumentů.

Forma školení:

V prostorech zákazníka.

V případě potřeby jsme schopni zajistit on-line formu školení (Teams).

Délka školení: 4 hod

Cena:

Školení vhodné pro skupiny 10-15 osob.

Cena za jednu skupinu je 12.000,- Kč.

Doprava: 12Kč/km (Brno – paušál 500Kč)

Při potřebě vyškolení většího počtu osob připravíme individuální nabídku.

Obsah školení:

- Představení MS Teams, účel a přehled možností.
- Skupiny, týmy a jejich určení.
- Nastavení týmů, členství v týmech.
- Typy Kanálů a jejich možnosti a nastavení.
- Týmová konverzace (Publikování napříč kanály a týmy, reakce, hodnocení, oslovení konkrétních skupin a členů pomocí Zmínek a značek.
- Soubory v konverzaci, odkazy a sdílení. Kde jsou skutečně uloženy?
- Dokumenty na kartě Soubory
- Karty kanálu – integrace dalších aplikací a nástrojů.
- Chat – soukromá konverzace.
- Kalendář – tvorba schůzek.
- Možnosti schůzek (Tabule, Předsálí, zápis ze schůzky ...).
- Aktivity - informační kanál.
- Hovory, rychlé volby.



4. IT bezpečnost – základní principy bezpečné práce v online prostředí

Školení je určeno pracovníkům, kteří aktivně využívají prostředí internetu a e-mailovou komunikaci. Slouží k seznámení s aktuálními bezpečnostními riziky a přináší praktické návody a postupy k minimalizaci hrozeb.

Forma školení:

V prostorech zákazníka.

V případě potřeby jsme schopni zajistit on-line formu školení (Teams).

Délka školení: 2 hod

Cena:

Školení vhodné pro skupiny 10-15 osob.

Cena za jednu skupinu je 8.000,- Kč.

Doprava: 12Kč/km (Brno – paušál 500Kč)

Při potřebě vyškolení většího počtu osob připravíme individuální nabídku.

Obsah školení:

- Nejčastější druhy kybernetických útoků
- Jak hackeři pracují a obchodují – proč je zajímavá právě váš počítač
- příklady nedávných útoků
- Obecné zásady IT bezpečnosti
- Jak na hesla?
- Jak poznat phishingový email
- Podvržené stránky
- Typy pro zlepšení IT bezpečnosti
- IoT a rizika s tím spojená